

LITIGES

LETTRES TYPE

à personnaliser

Modèle courrier contrefaçon (publication non autorisée)

A (lieu...), le (date...).

(Nom...)
(... Directeur...)
(... nom publication...société...)
(... adresse...)
(...code postal...)

Lettre Recommandée avec A.R.

Monsieur,

Je constate (*je viens de constater*) qu'une (*que des*) photographie dont je suis l'auteur, est (*sont*) reproduite (*s*) et publiée (*s*) dans (...*support, page, etc... permettant l'identification exacte*).

Sauf erreur, aucune autorisation ne m'a été demandée et n'a été donnée, aucune information, aucun exemplaire justificatif de pareille (*s*) utilisation (*s*) ne m'a été envoyé.

En outre la (*les*) reproduction (*s*) en cause n'est pas (*ne sont pas*) accompagnée (*s*) de la mention de mon nom.

(*ou signé du nom d'un tiers, autres atteintes au droit moral : photo recadrée, tronquée ...*)

Je fais toutes réserves sur pareille (*s*) utilisation (*s*) illicite (*s*) et vous invite en conséquence à me donner par écrit et dans les brefs délais les précisions qui s'imposent, en particulier :

-
-

(*exiger ici un justificatif, des précisions sur la nature et l'origine du document utilisé, obtenir la confirmation éventuellement que la reproduction a été faite par contretypage, importance du tirage, etc.*)

Sauf réponse de votre part dans les 15 jours à compter de la réception de la présente, je saisirai les tribunaux compétents y compris par la voie pénale (*ou je confierai cette affaire à mon avocat*).

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Copie :
Syndicat National des Photographes / Service Juridique

Perte d'originaux

A (lieu...), le (date...).

(Nom...)
(... Directeur...)
(... nom publication...société...)
(... adresse...)
(...code postal...)

Lettre Recommandée avec A.R.

Monsieur,

Le (...) je vous ai confié, à charge de restitution, (...) documents originaux, pour consultation.

En effet le bordereaux contrat n°(...) témoigne de ce dépôt.

Après moult courriers, et appels téléphoniques, vos services m'informent que ces originaux sont introuvables.

Cette perte me cause un préjudice considérable. En effet, ces originaux sont des documents que j'ai réalisés en (...), le (...), et ils sont irréalisables (*ou il serait très coûteux de les refaire ou ...*).

Je vous invite en conséquence à me donner par écrit et dans les plus brefs délais votre position sur cette affaire.

A défaut de réponse pertinente de votre part dans les 8 jours à compter de la réception de la présente, qui vaut mise en demeure, je saisirai les tribunaux compétents.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Copie :
Syndicat National des Photographes / Service Juridique

Signature (droit moral)

A (lieu...), le (date...).

(Nom...)
(... Directeur...)
(... nom publication...société...)
(... adresse...)
(...code postal...)

Lettre Recommandée avec A.R.

Monsieur,

En lisant le n° (...) de votre publication, je constate qu'une photographie dont je suis l'auteur, est reproduite page (...), représentant (*description ...*).

En effet, j'ai autorisé (*Mr...ou la société X ...*) à publier cette image dans votre magazine, mais cette reproduction n'est pas accompagnée de la mention de mon nom.

En tant qu'utilisateur d'images, vous n'êtes pas sans savoir que conformément à la loi du 11 mars 1957 sur la propriété littéraire et artistique, reprise dans la loi n°92-597 du 1er. juillet 1992 (Code de la Propriété Intellectuelle), pour chaque reproduction la mention du nom de l'auteur est obligatoire.

Je fais toutes réserves sur pareille omission et vous invite en conséquence à me donner par écrit et dans les plus brefs délais votre position sur ce manquement, ainsi que les précisions qui s'imposent, en particulier : (*seulement si vous avez besoin de renseignements complémentaires essentiels ...*)

- le tirage de votre magazine.

A défaut de réponse pertinente de votre part dans les 8 jours à compter de la réception de la présente, qui vaut mise en demeure, je saisirai les tribunaux compétents.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Copie :
Syndicat National des Photographes / Service Juridique

Rappel d'un règlement

A (lieu...), le (date...).

(Nom...)
(... Directeur...)
(... nom publication...société...)
(... adresse...)
(...code postal...)

Messieurs,

Nous vous serions obligés de bien vouloir nous adresser le règlement de notre facture n° (...) en date du (...) , qui ne nous est pas encore parvenu.

Nous vous rappelons que cette facture était payable au (...) .

Pour le cas où vous auriez effectué le règlement entre-temps, nous vous prions de ne pas tenir compte de cette lettre de rappel.

Veillez agréer, Messieurs, l'assurance de notre considération distinguée.

***(Ne pas multiplier cette lettre, ne nombreux rappels peuvent nuire à la crédibilité.
Passer à la mise en demeure si pas de réponse)***

Mise en demeure (impayé)

A (lieu...), le (date...).

(Nom...)
(... Directeur...)
(... nom publication...société...)
(... adresse...)
(...code postal...)

Lettre Recommandée avec A.R.

Messieurs,

Malgré notre lettre de rappel en date du (...), nous n'avons toujours pas reçu le règlement de notre facture n° (...), en date du (...).

Il nous est impossible de subir un tel retard de paiement sans dommage. C'est pourquoi nous vous mettons en demeure de nous régler la somme de (...) €, montant de notre facture.

A défaut de paiement sous huit jours, nous nous verrons contraints d'engager une action judiciaire à votre encontre afin d'obtenir le règlement de notre facture ainsi que l'indemnité de notre préjudice.

Nous vous précisons que la présente mise en demeure fait courir les intérêts moratoires, conformément à l'article L441-6 du Code de Commerce et le Décret n°2012-1115 du 2/10/2012.

Nous espérons que vous voudrez éviter les frais inhérents à la procédure judiciaire.

Veillez agréer, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

ATTESTATION

TRES IMPORTANT :

- *L'attestation doit être manuscrite (écrite, datée et signée de la main de son auteur).*
- *Joindre une photocopie recto-verso de la carte d'identité avec la signature du témoin.*

Je soussigné, Monsieur (... *ou Madame*)
né à
le
demeurant à
profession

(Eventuellement, préciser le degré de parenté ou d'alliance et tout autre lien de subordination, collaboration ou communauté d'intérêt, avec l'une ou l'autre des parties)

Certifie l'exactitude des faits ci-après, pour en avoir été le témoin direct :
(relation des faits)

...
...
...
...

Je délivre la présente attestation à Monsieur (... *ou Madame*)
et je suis informé du fait que celui-ci (... *ou celle-ci*) doit la produire en justice, dans le procès qu'il
(... *ou qu'elle*) a engagé contre Monsieur (... *ou Madame...*)

J'ai parfaitement connaissance de ce qu'une fausse attestation de ma part m'engagerait à des sanctions pénales.

Fait à
le
(signature)